**ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ  
в журнале  
«Известия Саратовского университета.**  
**Новая серия. Серия Социология. Политология»**

1. Все рукописи, поступающие в редакцию журнала «Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Социология. Политология», направляются по профилю научного исследования на рецензию членам редакционной коллегии, а при необходимости независимым экспертам.
2. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике  
   рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
3. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же научно-исследовательском учреждении, где выполнена работа.
4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.
5. Рецензирование проводится конфиденциально. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.
6. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.
7. Если в рецензии на статью имеется указания на необходимость её исправления, то она направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.
8. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование либо на согласование в редакционную коллегию.
9. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости – редколлегией в целом.
10. Рецензии на поступившие материалы хранятся в редакционной коллегии  
    журнала в течение 5 лет.
11. По запросу рецензии в обязательном порядке  предоставляются Комиссию и/или Министерство.

Главный редактор серии,

профессор Ивченков С.Г.